

Министерство образования Рязанской области

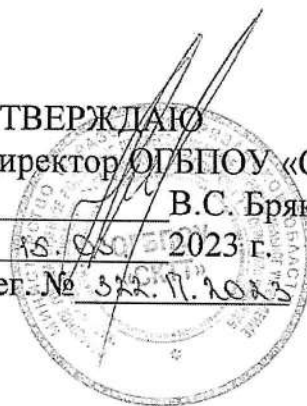
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 10 от 15.03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 9 от 09.03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 6 от 04.03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
15.03 2023 г.
Рег. № 522.П.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся ОГБПОУ «СКТТ»**

1 Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Учреждении специальностям и профессиям (далее – ФГОС СПО),

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемых в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и адаптированной образовательной программы профессионального обучения (далее – АОППО) по всем формам получения образования в ОГБПОУ «СКТТ».

1.3 Оценка качества освоения ППССЗ, ППКРС, АОППО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание знаний, умений, степени освоения общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, приобретенного практического опыта,

- на уровне преподавателя, мастера производственного обучения – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий,

- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Учреждения, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.6 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений, обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно),
- «зачтено»,
- «не зачтено»,
- «освоен»,
- «не освоен».

5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией, владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, МДК, практическим опытом и умениями по практике в соответствии с ФГОС. Ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний, допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа, ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе, допускает речевые ошибки, ответ поверхностный, бездоказательный.

1.7 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися ППССЗ, ППКРС или АО-ППО,

- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС или АОППО,
- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии,
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей,
- поддерживать постоянную обратную связь и принимать оптимальные решения в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической комиссии, Учреждения.

1.8 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

1.9 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС или АОППО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции и личностные результаты. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2 Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями, практическим опытом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность и эффективность учебной деятельности обучающегося в течение семестра.

2.2 Важными задачами текущего контроля результатов освоения образовательной программы, обучающимися являются:

- проверка качества теоретических знаний по учебной дисциплине, МДК,
- проверка наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, курсовых работ (проектов), учебно-производственных работ,
- проверка степени сформированности общих и профессиональных компетенций,
- проверка сформированности личностных результатов,

- проверка наличия навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом,
- стимулирование регулярной и целенаправленной работы обучающихся,
- активизация их познавательной деятельности.

Текущий контроль приучает обучающихся к систематическим занятиям, повышает степень ответственности, способствует формированию навыков самоконтроля.

2.3 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель, мастер производственного обучения обязаны производить учет посещения обучающимися всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК, учебной практики.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5 Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, самостоятельно.

2.6 Данные текущего контроля успеваемости используются заведующим очным отделением, преподавателями и мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8 В Учреждении применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- тематический контроль,
- рубежный контроль,
- итоговый контроль.

2.9 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам

рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание материалов входного контроля рассматривается на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.10 Тематический контроль позволяет определить качество изучения обучающимися материала в объеме и по материалам одной учебной темы.

2.11 Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, группам тем учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики. Ведущая задача рубежного и тематического контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами тематического, рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Тематический и рубежный контроль могут иметь следующие формы:

- собеседование,
- классные контрольные работы,
- домашние контрольные работы,
- домашние задания,
- выполнения индивидуальных заданий, расчетно-графических работ,
- рефераты, эссе,
- выполнение лабораторных и практических работ,
- индивидуальный проект,
- курсовое проектирование,
- тестирование и др.

Формы тематического и рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год с момента защиты. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса для учебной деятельности, уничтожаются. Классные и домашние контрольные работы хранятся до конца учебного года.

2.12 Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета

учебных часов на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий и не имеющие оценок рубежного контроля). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения обучающегося.

2.13 Обучающиеся Учреждения должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.14 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практики к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

2.15 Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения через дробь. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию дополнительных занятий, составленному заведующим очным отделением и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе.

3 Зачетная неделя

3.1 Зачетная неделя проводится на очном отделении с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала, своевременной корректировки результатов текущего контроля 1 раз в семестр. Этапный контроль предполагает выявление учебных достижений, обучающихся за определенный промежуток семестра и способствует своевременной ликвидации задолженностей. Порядок проведения Зачетной недели определяется Положением о Зачетной неделе.

3.2 До момента проведения Зачетной недели (ноябрь, март) обучающимися должны быть отработаны пропущенные учебные занятия, ликвидированы задолженности, выполнены все практические, лабораторные, контрольные работы за определенный период.

3.3 Преподаватели, мастера производственного обучения выставляют оценки в журналах учета учебных часов в графе с записью «зачетная неделя».

3.4 По результатам Зачетной недели в экран успеваемости классные руководители вносят оценки по всем учебным дисциплинам, МДК, учебной практике. Запись «не аттестован» проставляется в случае, если обучающийся

пропустил больше половины учебных занятий по учебной дисциплине, МДК, учебной практике и не отработал их.

3.5 Ликвидировать задолженности, имеющиеся на момент Зачетной недели, обучающиеся должны в течении 1-2 недель после ее проведения. Контроль осуществляют классные руководители, заведующий очным отделением.

3.6 Результаты предварительных итогов успеваемости доводятся до сведения родителей или лиц, их заменяющих, и выносятся на обсуждение на производственное совещание.

4 Промежуточная аттестация обучающихся

4.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее коррективную.

4.2 Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям и результатам ППССЗ, ППКРС или АОППО, наличия умений самостоятельной работы,

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

4.3 Периодичность промежуточной аттестации, перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, формы аттестации определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям и профессиям.

4.4 Вопросы организации и результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, методических цикловых комиссий, производственных совещаний.

4.5 Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу,
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам,
- экзамен квалификационный или экзамен по профессиональному модулю,
- комплексный экзамен квалификационный или комплексный экзамен по профессиональным модулям,
- зачет по учебной дисциплине
- комплексный зачет по учебным дисциплинам,

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике,

- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

4.6 Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».

4.7 Освоение всех элементов ППССЗ, ППКРС или АОППО должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

- по учебным дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, профессионального учебного циклов – зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен),

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен),

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет),

- по профессиональному модулю – экзамен по модулю, квалификационный экзамен (комплексный экзамен по модулям, комплексный квалификационный экзамен).

По дисциплине «Физическая культура» в составе ОГСЭ учебного цикла форма промежуточной аттестации в каждом семестре – 3 (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

4.8 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу,
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам,
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике,
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам,

5 (отлично)

4 (хорошо)

3 (удовлетворительно)

2 (неудовлетворительно)

междисциплинарным курсам, практикам,

- зачет по учебной дисциплине,
- комплексный зачет по учебным
Дисциплинам,

«зачтено»
«не зачтено»

- экзамен квалификационный, экзамен по
профессиональному модулю,
- комплексный экзамен квалификацион-
ный, комплексный экзамен по
профессиональным модулям

«освоен»
«не освоен», с выставлением
оценки по пятибалльной
шкале

4.9 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов и зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.10 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

4.11 Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора ОГБПОУ «СКТТ» при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения,
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволяющие обучающемуся прибыть на экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.12 Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, а после ликвидации задолженностей в установленные сроки к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

4.13 Результаты промежуточной аттестации заносятся в протоколы (экзамены), ведомости (зачет, дифференцированные зачеты, курсовые работы (проекты)). В зачетную книжку обучающегося заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «незачет», «не освоен»).

Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заведующих отделениями, экзаменационные материалы – у заместителя директора по УПР.

4.14 При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена или зачета.

4.15 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Учреждения.

4.16 Обучающиеся, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена по профессиональному модулю.

4.17 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по учебно-производственной работе приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

В этом случае заведующим отделением выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов все направления сдаются заведующему отделением.

5 Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета

5.1 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

5.2 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета, формы оценки знаний, умений и навыков по дисциплине, МДК, практике разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседании МЦК и согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.3 Рекомендуются следующие формы зачета и дифференцированного зачета:

- тестирование,
- письменный опрос,
- семинар,
- защита индивидуального проекта, реферата или творческой работы,
- выполнение практических заданий,
- защита портфолио,
- комбинированная форма,
- защита отчета по практике.

5.4 Перечень вопросов или другого материала для проведения зачета или дифференцированного зачета доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Дополнительное время для подготовки к зачету, дифференцированному зачету обучающимся не предоставляется.

5.5 Преподаватель может освободить от зачета, дифференцированного зачета обучающихся при условии выполнения всех тематических видов контроля на оценку 4 (хорошо), 5 (отлично) в течение семестра.

5.6 В случае неявки обучающегося на зачет или дифференцированный зачет преподавателем делается в зачетной ведомости отметка «не явился».

5.7 Дифференцированный зачет и зачет проводится в учебное время на последнем занятии.

5.8 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено» и в журнале учебных занятий в графе «Зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительно) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной) и в журнале учебных занятий в графу дифференцированный зачет.

Оценка зачета, дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

5.9 Зачетные ведомости оформляются и сдаются преподавателями в день проведения зачета в учебную часть заведующим очного и заочного отделениями. После проведения аттестации ведомости хранятся как документы строгой отчетности.

6 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

6.1 Экзамен по учебной дисциплине, МДК проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

6.2 Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса, или сразу после изучения дисциплины, МДК.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

На каждую экзаменационную сессию составляется, утвержденное заместителем директора по УПР, расписание, которое доводится до сведения

обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В порядке исключения, Учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии личного заявления и уважительных причин, подтвержденных документально.

6.3 При выборе дисциплин для экзамена Учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста, квалифицированного рабочего, служащего,
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

При выборе учебных дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Учреждение руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

Наименование учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационном протоколе, зачетной книжке и выписке к диплому.

6.4 К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности за предыдущие семестры.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические работы, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине, МДК.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

6.5 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.6 Контрольно-оценочные средства составляются на основании рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают все разделы и темы. Содержание КОС направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и должны носить практикоориентированный характер.

Контрольно-оценочные средства могут включать:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов,
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций, личностных результатов,
- варианты заданий в тестовой форме,
- кейсы и др.

Содержание типовых заданий для проведения промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале изучения дисциплины, МДК.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями дисциплины, ПМ и обсуждаются на МЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

6.7 Методическая цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.8 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня теоретических и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные задания, содержание которых до обучающихся не доводится. Число экзаменационных заданий должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе (не менее, чем на три).

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер, в экзаменационном задании заданий практического характера должно быть не менее 50 %.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

6.9 В период подготовки к экзаменам, в соответствии с утвержденным расписанием, преподаватели, принимающие экзамены, проводят консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- КОС для промежуточной аттестации по УД, ПМ,
- экзаменационные протоколы, ведомости,
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене

6.1. Экзамен проводится в аудиториях Учреждения, в которых проходили учебные занятия по соответствующей дисциплине, МДК.

6.12 Экзамен принимается преподавателем (преподавателями), который (-ые) вел (-и) учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

6.13 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, комплексного экзамена – не более половины академического часа на обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу.

6.14 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории одновременно находится не более 6 человек, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером.

Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 40 минут, а время ответа обучающегося – не более 20 минут.

При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору.

После выполнения экзаменационного задания, экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося. Ответ обучающегося не обязательно дослушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по билету, имеет право на второй билет с экзаменационным заданием с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа отметка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

6.15 Письменные экзаменационные работы выполняются на листах со штампом Учреждения одновременно со всем составом группы.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение двух календарных дней, считая день проведения экзамена.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается не более:

- шести учебных часов на группу по литературе (сочинение),
- четырех учебных часов на группу по математике и профессиональным дисциплинам, МДК.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзаменационные работы в отведенное время, сдают их незаконченными.

Обучающийся имеет право, при проведении экзамена в письменной форме, ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объяснении оценки.

6.16 В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы обучающийся может, в течении трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя директора с указанием конкретных оснований для апелляции.

6.17 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационном протоколе отметка «не явился».

6.18 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), в экзаменационный протокол, ведомость (в том числе и неудовлетворительная), в журнал учебных занятий в графу «Экзамен».

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Экзаменационные протоколы оформляются и сдаются преподавателями в день проведения экзамена (или через два дня в случае письменной экзаменационной работы) в учебную часть заведующим очного и заочного отделения.

7 Проведение экзамена квалификационного или экзамена по профессиональному модулю

7.1 Экзамен квалификационный или экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ или ППКРС» ФГОС СПО.

7.2 Экзамен квалификационный или экзамен по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

7.3 Условием допуска к экзамену квалификационному или экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

7.4 Экзамен квалификационный или экзамен по профессиональному модулю может проводиться в период и за счет времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе Учреждения или организации, участвующей в проведении практики.

7.5 Содержание фондов оценочных средств по профессиональным модулям направлено на определение готовности выпускника к выполнению определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, сформированных в ходе освоения МДК, учебной и производственной практики.

К началу экзамена квалификационного или экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-оценочные материалы для оценки вида профессиональной деятельности, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационные ведомости, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

7.6 Экзамен квалификационный или экзамен по профессиональному модулю принимается комиссией, состоящей из преподавателей, мастеров производственного обучения, которые вели учебные занятия по соответствующему профессиональному модулю в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей. Экзамен квалификационный или экзамен по

профессиональному модулю проводится на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

На сдачу данного экзамена предусматривается не более половины академического часа на обучающегося.

7.7 Итогом экзамена квалификационного или экзамена по профессиональному модулю является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен», в зачетной книжке по результатам экзамена обучающимся ставится положительная оценка.

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль «освоен») на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль «не освоен».

В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный или экзамен по профессиональному модулю в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

7.8 Экзамен квалификационный или экзамен по профессиональному модулю проводится в форме демонстрации и защиты выполненной производственной задачи.

Экзамен квалификационный или экзамен по профессиональному модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта, оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве экзамена желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующий задания,

- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности,

- защита портфолио. Оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио,

- защита производственной практики. Оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с

технологией и требованиями организации, в которой проходила практика и отчета по выполнению экзаменационного задания, выполненного обучающимся на предприятии во время практики.

7.9 При выполнении экзаменационного задания на производственной практике, оно выдается обучающемуся одновременно с программой практики по профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики обучающийся не только приобретает практический опыт, но и выполняет экзаменационное задание, которое направлено на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

7.10 Задания экзамена квалификационного или экзамена по профессиональному модулю должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и личностных результатов.

Задания экзамена должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамена, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида производственной деятельности в целом,
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля,
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

7.11 Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена квалификационного или экзамена по профессиональному модулю рассматривается на заседаниях методических цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по УПР и согласовывается с работодателем.

7.12 Материалы экзамена хранятся в учебной части до государственной итоговой аттестации.

8 Порядок ликвидации академической задолженности и повышения оценок

8.1 По завершении экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, дифференцированного зачета по которому обучающийся получил неудовле-

творительную оценку, а также повторная сдача с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего отделения.

8.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации после окончания сроков по учебным дисциплинам, МДК, практике, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2 месяцев после окончания сессии (не считая время каникул).

Для ликвидации академической задолженности заведующим отделением разрабатывается график, утверждаемый заместителем директора по УПР. График доводится до сведения обучающихся и преподавателей в течении недели с начала нового семестра.

8.4 Обучающийся имеет право пересдать академическую задолженность не более 2-х раз в установленные графиком сроки. Первый раз пересдает преподавателю, второй раз созданной для этих целей предметной комиссией.

8.5 В случае неудовлетворительного итога обучающийся отчисляется, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление осуществляется по решению Педагогического совета.

8.6 Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства Учреждения разрешается пройти аттестацию по оставшимся учебным дисциплинам (профессиональным модулям) со своей группой, а пропущенные экзамены (или другие формы аттестации) сдать в другие сроки. Перенос аттестации на другие сроки возможен по распоряжению директора на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия на экзамене.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления ему академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является.

8.7 На выпускном курсе после последней сессии с разрешения Педагогического совета возможна повторная пересдача не более трех экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК, изучавшихся ранее. В этом случае на основании личного заявления обучающегося по решению Педагогического совета издается приказ о пересдаче.

9 Перевод обучающихся на следующий курс

9.1 По окончании промежуточной аттестации Педагогический совет Учреждения обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора Учреждения.

9.2 Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен», по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

9.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или не ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный графиком сроки.

9.4 Обучающимся, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается государственная академическая стипендия в соответствии с соответствующим Положением о стипендиальном обеспечении.

9.5 Обучающиеся, отчисленные из Учреждения получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. В исключительных случаях по результатам промежуточной аттестации за учебный год обучающиеся могут быть выпущены с получением документа установленного образца о квалификации, если данная аттестация предусматривает присвоение соответствующего квалификационного разряда.